

Regulamin Rekrutacji do projektu „Akademia Malucha”

nr projektu: RPLU.09.04.00-06-0023/18
realizowanego przez Fundację Akademia Umiejętności
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego
na lata 2014-2020
Oś priorytetowa 9: Rynek Pracy
Działanie 9.4 Godzenie życia zawodowego i prywatnego.

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Akademia Malucha” realizowanym na terenie województwa lubelskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 9: Rynek Pracy, Działanie 9.4: Godzenie życia zawodowego i prywatnego.
2. Realizatorem Projektu jest **Fundacja Akademia Umiejętności z siedzibą ul. Obywatelska 11, 20-092 Lublin.**
3. Projekt realizowany jest w okresie **od 01.02.2019 r. do 31.10.2021.**
4. Biuro Projektu mieści się w siedzibie Fundacji Akademia Umiejętności, ul. Obywatelska 11, 20-092 Lublin.
5. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa na podstawie umowy z Instytucją Zarządzającą – Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie.
6. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych **20 osób (12 Kobiet i 2 Mężczyzn)** - powracających na rynek pracy (przebywające obecnie na urlopie wychowawczym lub opiekuńczym, planujące wrócić do pracy) oraz **(5 Kobiet i 1 Mężczyzna)** bezrobotnych¹ lub biernych zawodowo². W przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w Urzędzie Pracy wsparcie skierowane jest do osób, które należą do I lub II profilu pomocy³ (tzw. bezrobotni aktywni) lub (tzw. wymagający wsparcia) w rozumieniu art. 33 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

¹ Osoby bezrobotne są osoby, pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia: osoby zarejestrowane jako bezrobotne w urzędzie pracy, osoby bezrobotne niepozostające w rejestrach urzędów pracy. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać jako osoby bezrobotne. Status na rynku pracy określany jest w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie

² Osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Osoba będąca na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, która nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawana jest za bierną zawodowo, chyba że jest zarejestrowane już jako bezrobotna (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoba prowadząca działalność na własny rachunek (w tym bezpłatnie pomagająca osobie prowadzącej działalność członek rodziny) nie jest uznawany za bierną zawodowo.

³ Od dnia 27 maja 2014r. we wszystkich powiatowych urzędach pracy obowiązuje nowy sposób pracy z osobami bezrobotnymi, polegający na profilowaniu pomocy dla każdej osoby bezrobotnej. Profil pomocy to właściwy ze względu na sytuację i potrzeby osoby bezrobotnej zakres form pomocy określonych w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Ma ono na celu zastosowanie takiej pomocy wobec osoby bezrobotnej, która najbardziej odpowiada jej aktualnej sytuacji i potrzebom.

I profil pomocy – w tym profilu urząd pracy może zastosować pośrednictwo pracy i pomoc w uzyskaniu oferty pracy, a także w uzasadnionych przypadkach poradnictwo zawodowe lub szkolenia, sfinansowanie kosztów egzaminów, zwrotu kosztów przejazdu, bezzwrotne środki na podjęcie działalności gospodarczej,

świadczenie aktywizacyjne, pożyczkę na podjęcie działalności gosp., bon szkoleniowy, bon stażowy, bon zatrudnieniowy, bon na zasiedlenie.

II profil pomocy – w tym profilu urząd pracy może zastosować dowolne formy pomocy określone w ustawie, takie jak szkolenia, skierowanie do prac interwencyjnych lub robót publicznych itd., z wyłączeniem Programu Aktywizacja i Integracja.



§ 2

Procedura Rekrutacji do Projektu

1. Rekrutacja do Projektu prowadzona jest przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wchodzi: Dyrektor nowo utworzonego złołka w Białej Podlaskiej oraz koordynator projektu.
2. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans płci i niedyskryminacji.
3. Rekrutacja będzie otwarta, prowadzona na terenie powiatu m. Biała Podlaska oraz powiatu bialskiego w trybie ciągłym od 01.07.2019 r. do momentu zrekrutowania 20 osób.
4. Dnia 31 lipca odbędzie się ogłoszenie wyników w Rekrutacji, zakwalifikowania zostaną poinformowani telefonicznie.
5. W okresie od 01.08 do 30.08 odbędzie się Rekrutacja uzupełniająca do Projektu.
6. Po zakończeniu Rekrutacji właściwej, w każdej chwili będzie możliwość zgłoszenia deklaracji przystąpienia do Projektu. Rekrutacja na Listę Rezerwową prowadzona będzie w trybie ciągłym w czasie trwania projektu: listopad 2019- październik 2021.
7. Osoby zgłaszające się na tym etapie będą dopisywane wg kolejności zgłoszeń osób oczekujących na Listę Rezerwową. Z tej listy w miarę kończenia udziału w Projekcie przez jego uczestników w, do Projektu kwalifikowane będą osoby wg kolejności obowiązującej na w/w Liście.
8. Posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej odbywać się będą wg potrzeb (w przypadku rezygnacji uczestnika projektu).
9. Przygotowanie Regulaminu Rekrutacji w okresie utrzymania trwałości projektu (maj 2021).
10. Rekrutacja do grup w okresie utrzymania trwałości projektu od (czerwiec 2021).

§ 3

Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. W Projekcie mogą wziąć udział osoby, które wyraziły chęć udziału w Projekcie i złożyły wymagane dokumenty Rekrutacyjne oraz spełniły kryteria dopuszczające określone w § 4.
2. Warunkiem uczestnictwa jest dostarczenie czytelnie i kompletnie wypełnionych oraz własnoręcznie podpisanych Dokumentów w Rekrutacyjnych zawierających:

Dokumenty wymagane od kandydatów w na Uczestnika Projektu w procesie rekrutacji:

- 1) karty zgłoszenia dziecka do proj., wraz z oświadczeniem o spełnianiu kryt. grupy docelowej, (wzór- załącznik nr 1 do Regulaminu)
- 2) oświadczenie o statusie na rynku pracy, (wzór- załącznik nr 2 do Regulaminu)
- 3) zobowiązanie Uczestnika Projektu do przekazania informacji na temat jej/jego sytuacji na rynku pracy w trakcie i po opuszczeniu projektu (wzór- załącznik nr 3 do Regulaminu)
- 4) Zaświadczenie o pozostawaniu w rejestrze osób bezrobotnych wraz z okresem pozostawania w rejestrze -w odniesieniu do osób o statusie osoby bezrobotnej i długotrwale bezrobotnej (warunek konieczny) i/lub z informacją o zakwalifikowaniu do



I lub II profilu pomocy (opcjonalnie)- w przypadku osób bezrobotnych lub biernych zawodowo.

- 5) oświadczenie- zgoda na przetwarzanie danych wrażliwych (wzór- załącznik nr 4 do Regulaminu).
 - 6) zaświadczenie z zakładu pracy o pozostawaniu na urlopie macierzyńskim lub wychowawczym, oraz oświadczenie o chęci do powrotu na stanowisko pracy.
 - 7) orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający niepełnosprawność (dotyczy osób niepełnosprawnych) - dotyczy osób, które mają takie Orzeczenie.
 - 8) deklaracja o podjęciu zatrudnienia po przyjęciu dziecka do żłobka (wzór- załącznik nr 5 do Regulaminu).
3. Dokumenty Rekrutacyjne należy złożyć osobiście w Biurze Projektu, lub pocztą na adres Fundacji Akademia Umiejętności.
 4. Udział w projekcie od dnia 01.09.2020 r. jest płatny. Uczestnik projektu wnosi opłatę 145 zł/miesięcznie. Kwota w całości przekazana jest na rzecz projektu.

§ 4

Kryteria Rekrutacji uczestników Projektu

1. Uczestnikami Projektu mogą być osoby, które w momencie przystąpienia do Projektu są nieaktywne zawodowo, planują powrócić na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka (przebywające obecnie na urlopie wychowawczym lub opiekuńczym) oraz osoby bezrobotne lub bierne zawodowo, które nie znalazły pracę lub poszukują pracy po opuszczeniu programu, zamieszkałe lub pracujące na obszarze województwa lubelskiego, w pierwszej kolejności z powiatu m. Biała Podlaska oraz powiatu bialskiego.
2. Komisja Rekrutacyjna będzie kwalifikować uczestników do projektu na podstawie: - oceny formalnej: kompletność złożonych dokumentów i uzyskanie danych potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych.

Kryteria formalne (0-1):

- 1) Jest osobą pracującą, opiekującą się dzieckiem do lat 3 w trakcie urlopu macierzyńskiego/wychowawczego/rodzicielskiego,
- 2) Posiada status osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo, dla której opieka nad dzieckiem do lat 3 stanowi barierę w wejściu na rynek pracy.
- 3) Zamieszkuje powiat m. Biała Podlaska lub powiat bialski,

Kryteria premiujące:

- 1) oddanie do opieki żłobkowej więcej niż jedno dziecko – 1pkt.,
- 2) wielodzietność - 1pkt.,
- 3) samotne rodzicielstwo - 2pkt.,
- 4) niepełnosprawność rodzica/prawnego opiekuna/dziecka – 3pkt.,
- 5) zaświadczenie o dochodach (na członka rodziny):
 - a. <800 zł - 3pkt.
 - b. 800-1200 zł – 2pkt
 - c. 1200 zł – 1pkt.



3. Kandydaci będą informowani (pocztą e-mail lub telefonicznie) o spełnieniu bądź nie warunków w formalnych oraz o ewentualnej możliwości jednorazowego uzupełnienia w przypadku braków w dokumentach.
4. Do projektu zostaną zakwalifikowani Kandydaci z największą liczbą punktów, z zastrzeżeniem osiągnięcia wskaźników w realizacji celu. Zostanie utworzona lista podstawowa i rezerwowa Uczestników w Projekcie.
5. Za wyłonienie Uczestników w Projekcie odpowiada Komisja Rekrutacyjna.
6. Proces rekrutacji zakończony zostanie protokołem. Osoby zakwalifikowane do projektu zostaną poinformowane o wynikach rekrutacji telefonicznie.

§5

Zobowiązania Uczestników Projektu

Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:

1. Przyrowadzania dziecka i przekazywania pod opiekę do żłobka (w wypadku nieobecności dziecka informowania pracowników placówki).
2. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do bieżącego informowania Organizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
3. Uczestnicy Projektu zobowiązują się do składania oświadczeń dotyczących ich statusu na rynku pracy w systemie miesięcznym.
4. Uczestnicy Projektu powracający do pracy po przerwie związanej z rodzeniem dziecka zobowiązani są do przekazania zaświadczenia o zatrudnieniu i opłaceniu składek ZUS i US, xero dowodu opłaty składek ZUS – w przypadku samozatrudnienia.
5. Uczestnicy Projektu pozostający bez pracy, którzy znaleźli pracę lub poszukują pracy po opuszczeniu projektu zobowiązani są do przekazania zaświadczenia z urzędu pracy o braku/długotrwałym braku zatrudnienia lub zaświadczenie pracodawcy o: zatrudnieniu i opłaceniu składek ZUS i US, xero dowodu opłaty składek ZUS – w przypadku samozatrudnienia.
6. Uczestnicy Projektu są zobowiązani do przekazania informacji na temat sytuacji na rynku pracy po opuszczeniu programu - w terminie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie.
7. Uczestnicy Projektu zobowiązują się do podpisania umowy o opiekę nad dzieckiem z nowo utworzonym żłobkiem, Akademia Malucha w Białej Podlaskiej.

§6

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć osobiście do Organizatora Projektu pisemną informację o tym fakcie.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
3. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników w projekcie w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.

4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników Projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. Uzasadnieniem rezygnacji może być np. choroba Uczestnika lub dziecka. Uczestnik zobowiązany jest wówczas dostarczyć zaświadczenie lekarskie.

§7

Zasady monitoringu

1. Uczestnicy Projektu mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów w monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora.

§ 8

Efektywność zatrudnienia

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do dostarczenia dokumentów w potwierdzających zatrudnienie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie, o ile Uczestnik podejmie zatrudnienie.
2. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są: kopia umowy o pracę/zlecenie/dzielo lub zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające zatrudnienie a w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej: zaświadczenie z gminy/Urzędu Skarbowego/ZUS potwierdzające prowadzenie działalności za trzy pełne miesiące.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu – Fundacji Akademia Umiejętności ul. Obywatelska 11, 20-092 oraz na stronie internetowej: <http://fau.org.pl/>, w zakładce projekty.

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z 01.09.2020 r. Organizator zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu.